

1º CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (De 8 a 14 horas)

CIENCIAS APLICADAS I:

- ◆ MATEMÁTICAS: APUNTES
- ◆ CIENCIAS: APUNTES

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I:

- ◆ LENGUA: LIBRO LENGUA CASTELLANA 1, ÁMBITO DE COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES, CICLOS FORMATIVOS GRADO BÁSICO
EDITORIAL: macmillan education, ISBN: 978-84-18356-72-8
- ◆ SOCIALES: LIBRO CIENCIAS SOCIALES 1, ÁMBITO DE COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES, CICLOS FORMATIVOS GRADO BÁSICO
EDITORIAL: macmillan education, ISBN :978-84-18356-71-1
- ◆ INGLÉS: LIBRO:English File 4th Edition A2/B1. Student's Book and Workbook with Key Pack, ISBN:9780194058124

ELECTRÓNICA:

- ◆ KIT DE ELECTRÓNICA Y ARDUINO (Se puede comprar en el centro a partir de octubre)

MONTAJE Y MANTENIMIENTO ORDENADORES.

- ◆ MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA Y COMPONENTES INFORMÁTICOS, CICLOS FORMATIVOS GRADO BÁSICO
EDITORIAL EDITEX ISBN 978-84-1321-850-2

PREVENCIÓN Y ORIENTACIÓN:

- ◆ LIBRO: FPB - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 9788413218625

TALLER:

- ◆ Apuntes y el mismo libro que asignatura montaje.

2º CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (De 8 a 14 horas)

CIENCIAS APLICADAS II:

- ◆ MATEMÁTICAS 2: APUNTES
- ◆ CIENCIAS 2: LIBRO CIENCIAS APLICADAS 2 Editorial macmillan education (ISBN: 978-84-19062-34-5)

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II:

- ◆ LENGUA: LIBRO LENGUA CASTELLANA 2, ÁMBITO DE COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES, CICLOS FORMATIVOS GRADO BÁSICO
EDITORIAL: macmillan education, ISBN: 978-84-19062-36-9
- ◆ SOCIALES: LIBRO CIENCIAS SOCIALES 2, ÁMBITO DE COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES, CICLOS FORMATIVOS GRADO BÁSICO
EDITORIAL: macmillan education, ISBN: 978-84-19062-35-2
- ◆ INGLÉS. Mismo libro que el de inglés de 1º.

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES PARA TRANSMISIÓN DE DATOS.

- ◆ LIBRO: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES PARA TRANSMISIÓN DE DATOS
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 9788491618928

ORIENTACIÓN LABORAL.

- ◆ APUNTES

OPERACIONES AUXILIARES PARA LA CONFIGURACIÓN Y LA EXPLOTACIÓN.

- ◆ APUNTES.

1º CURSO GRADO MEDIO. GESTIÓN ADMINISTRATIVA (De 8 a 14 horas)

TÉCNICA CONTABLE.

- ◆ LIBRO: TÉCNICA CONTABLE .
- ◆ EDITORIAL: MACMILLAN
- ◆ ISBN: 978 - 84 – 17899-39-4

INGLÉS.

- ◆ TÍTULO: 4th Edition ENGLISH FILE B1 STUDENT´S BOOK
- ◆ EDITORIAL: OXFORD
- ◆ ISBN:9780194058063

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA.

- ◆ TÍTULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA.
- ◆ EDITORIAL: MACMILLAN
- ◆ ISBN: 978-84-17899-41-7

TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN.

- ◆ APUNTES

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

- ◆ LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 978-84-1134-498-2. También sirve perfectamente ISBN: 978-84-1321-993-6 (edición 2022)

COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE.

- ◆ APUNTES PROFESOR

2º GRADO MEDIO. GESTIÓN ADMINISTRATIVA (De 8 a 14 horas)

EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN.

- ◆ TÍTULO: EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN (Novedad 2021)
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 9788413215617

INGLÉS.

- ◆ LIBRO: ENGLISH FILE INTERMEDIATE CUARTA EDICIÓN. (mismo libro que llevaron en 1º el curso 2022/23).
- ◆ EDITORIAL: OXFORD
- ◆ ISBN: 978-0-19-403565-1

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS.

- ◆ LIBRO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS. EDICIÓN 2022
- ◆ EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 9788448635206

TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE.

- ◆ LIBRO: TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE
- ◆ EDITORIAL: MACMILLAN
- ◆ ISBN: 978 - 84 - 17899-90-5

EMPRESA EN EL AULA.

- ◆ APUNTES

OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA.

- ◆ LIBRO: OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA
- ◆ EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-486-1617-5

1º GRADO MEDIO. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (De 15 a 20:30 horas)

MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

- ◆ APUNTES

INGLÉS.

- ◆ TÍTULO: 4th Edition ENGLISH FILE B1 STUDENT'S BOOK
- ◆ EDITORIAL: OXFORD
- ◆ ISBN:9780194058063

SISTEMAS OPERATIVOS MONOPUESTO.

- ◆ APUNTES

APLICACIONES OFIMÁTICAS.

- ◆ APUNTES

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

- ◆ LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 978-84-1134-498-2. También sirve perfectamente ISBN: 978-84-1321-993-6 (edición 2022)

REDES LOCALES.

- ◆ APUNTES

2º GRADO MEDIO. SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (De 15 a 20:30 horas)

SISTEMAS OPERATIVOS EN RED.

- ◆ APUNTES

INGLÉS.

- ◆ LIBRO: ENGLISH FILE INTERMEDIATE CUARTA EDICIÓN. (mismo libro que llevaron en 1º el curso 2022/23).
- ◆ EDITORIAL: OXFORD
- ◆ ISBN: 978-0-19-403565-1

SEGURIDAD INFORMÁTICA

- ◆ APUNTES

SERVICIOS EN RED.

- ◆ APUNTES

APLICACIONES WEB

- ◆ APUNTES

EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.

- ◆ LIBRO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA. (Edición 2022)
- ◆ Editorial: MC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-486-2315-9

1º CURSO GRADO SUPERIOR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (De 8 a 14 horas)

GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL.

- ◆ LIBRO: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL. **Edición 2020.**
- ◆ EDITORIAL: MACMILLAN EDUCATION
- ◆ ISBN : 978-84-17899-42-4

INGLÉS.

- ◆ LIBRO: OPEN WORLD B2 FCE
- ◆ EDITORIAL: CAMBRIDGE PRESS
- ◆ ISBN: 9788413224060 STUDENT'S BOOK WITH ANSWERS

RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.

- ◆ LIBRO: RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.
- ◆ EDITORIAL PARANINFO
- ◆ ISBN 978-84-1367-911-2

- OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN.

- ◆ APUNTES

PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL.

- ◆ LIBRO: PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL.
- ◆ EDITORIAL: MACMILLAN EDUCATION
- ◆ ISBN: 978-84-17899-92-9

COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.

- ◆ TÍTULO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.
- ◆ EDITORIAL: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-486-2402-6

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

- ◆ LIBRO: Formación y orientación laboral 10.ª edición 2023
- ◆ EDITORIAL: PARANINFO
- ◆ ISBN: 9788428362733

2º CURSO GRADO SUPERIOR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (De 15 a 20:30 horas)

RECURSOS HUMANOS.

- ◆ LIBRO: Gestión de recursos humanos 2.ª edición 2023
- ◆ EDITORIAL: PARANINFO
- ◆ ISBN: 9788428361972

FINANCIERA.

- ◆ APUNTES

CONTABILIDAD Y FISCALIDAD.

- ◆ LIBRO: CONTABILIDAD Y FISCALIDAD
- ◆ EDITORIAL: PARANINFO
- ◆ ISBN: 978 841 136 6127 8 (El que se usó el curso pasado está descatalogado, pero se podría utilizar)

LOGÍSTICA.

- ◆ APUNTES

SIMULACIÓN.

- ◆ LIBRO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL
- ◆ Editorial: MAC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-486-1196-5

1º GRADO SUPERIOR. MARKETING Y PUBLICIDAD (De 8 a 14 horas)

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

- ◆ LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º (2022)
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 978-84-1134-498-2. También sirve perfectamente ISBN: 978-84-1321-993-6 (edición 2022)

GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA.

- ◆ LIBRO: GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA. 3ª EDICIÓN 2023 .
- ◆ Editorial: PARANINFO
- ◆ ISBN: 9788428360043

POLÍTICAS DE MARKETING.

- ◆ LIBRO: POLÍTICAS DE MARKETING (3ª EDICIÓN)
- ◆ EDITORIAL: PARANINFO
- ◆ ISBN: 978-84-13-66-179-7

MARKETING DIGITAL

- ◆ LIBRO: MARKETING DIGITAL (2ª EDICIÓN)
- ◆ Editorial: PARANINFO
- ◆ ISBN : 978-84-1366-513-9

ATENCIÓN AL CLIENTE.

- ◆ APUNTES

INGLÉS.

- ◆ LIBRO: OPEN WORLD B2 FCE
- ◆ Editorial: CAMBRIDGE Press
- ◆ ISBN: 9788413224060 Student's Book with answers

2º CURSO GRADO SUPERIOR. MARKETING Y PUBLICIDAD (De 8 a 14 horas)

DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN.

- ◆ APUNTES

MEDIOS Y SOPORTES DE COMUNICACIÓN.

- ◆ APUNTES

RELACIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE MARKETING.

- ◆ EL LIBRO DE TEXTO SE INDICARÁ A PRINCIPIO DE CURSO.

TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL.

- ◆ LIBRO: TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL
- ◆ EDITORIAL: PARANINFO
- ◆ ISBN: 978-84-283-4193-3

INVESTIGACIÓN COMERCIAL.

- ◆ APUNTES

LANZAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

- ◆ LIBRO: LANZAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
- ◆ Editorial: PARANINFO
- ◆ ISBN : 978-84-283-4118-9

1º CURSO GRADO SUPERIOR. DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (De 8 a 14 horas)

LENGUAJES DE MARCAS Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN.

- ◆ APUNTES

SISTEMAS INFORMÁTICOS.

- ◆ APUNTES

BASES DE DATOS.

- ◆ APUNTES

PROGRAMACIÓN.

- ◆ APUNTES

ENTORNOS DE DESARROLLO.

- ◆ APUNTES

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

- ◆ LIBRO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360º
- ◆ EDITORIAL: EDITEX
- ◆ ISBN: 978-84-1134-498-2. También sirve perfectamente ISBN: 978-84-1321-993-6 (edición 2022)

INGLÉS 1, LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL.

- ◆ LIBRO: OPEN WORLD
- ◆ EDITORIAL: CAMBRIDGE
- ◆ ISBN: 9788413224060

2º CURSO GRADO SUPERIOR. DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (De 15 a 20:30 horas)

INGLÉS 2, LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL (mismo libro que llevaron en 1º el curso 2022/23).

- ◆ LIBRO: OPEN WORLD
- ◆ EDITORIAL: CAMBRIDGE
- ◆ ISBN: 9788413224060

ACCESO A DATOS.

- ◆ APUNTES

DESARROLLO DE INTERFACES.

- ◆ APUNTES

PROGRAMACIÓN MULTIMEDIA Y DISPOSITIVOS MÓVILES.

- ◆ APUNTES

PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS.

- ◆ APUNTES

SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.

- ◆ APUNTES

EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.

- ◆ LIBRO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA. (Edición 2022)
- ◆ Editorial: MC GRAW-HILL
- ◆ ISBN: 978-84-486-2315-9